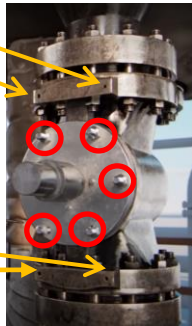


การรู้ 'ทำไม' ทำให้งานปลอดภัยยิ่งขึ้น

เมษายน 2568



รูปที่ 1 ชี้ให้เห็นน็อตที่ยึด
แทนของ actuator เข้ากับ
ตัววาล์ว



รูปที่ 2 ชี้ให้เห็นน็อตที่ยึด
ส่วนประกอบที่รับแรงดัน
ของตัววาล์ว



รูปที่ 3 วาล์วหลังเกิดเหตุ

ในปี พ.ศ. 2564 พนักงานรับเหมา 3 คนที่โรงงานแห่งหนึ่งในเมือง La Porte รัฐเท็กซัส กำลังถอด actuator ออกจากปลั๊กวาล์ว actuator ถูกถอดออกเพื่อให้สามารถไขวาล์วเป็นอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานสำหรับงานซ่อมท่อได้ เมื่อพวกเขาถอด actuator คนงานได้ถอดส่วนประกอบที่รับแรงดันของตัววาล์วออกโดยไม่ตั้งใจและแรงดันก็ดันปลั๊กออกจากตัววาล์ว ทำให้ส่วนผสมที่มีฤทธิ์กัดกร่อนและเป็นพิษของกรดอะซิติกเข้มข้นและเมทิลไฮไดรด์ ประมาณ 74,545 กก. พุ่งออกมาจากตัววาล์วที่ถูกเปิดออก ผู้รับเหมาทั้ง 3 คนถูกส่วนผสมดังกล่าวสเปรย์ใส่ คนงาน 2 คนเสียชีวิตจากอาการบาดเจ็บ คนงานอีกคนและเจ้าหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทได้รับบาดเจ็บสาหัส อีก 29 คนถูกส่งไปยังสถานพยาบาลเพื่อประเมินและรักษาเพิ่มเติม (อ้างอิงรายงาน CSB เลขที่ 2021-05-I-TX)

เหตุการณ์ที่คล้ายกันนี้เกิดขึ้นในเมืองแบตันรูช รัฐแอลเอ ในปี พ.ศ. 2559 เหตุการณ์ดังกล่าวทำให้สารไฮโซบิวเทนรั่วไหลและลุกติดไฟ คนงาน 4 คนได้รับบาดเจ็บจากแผลไฟไหม้อย่างรุนแรง (อ้างอิงรายงาน CSB หมายเลข 2016-02-I-LA และ CCPS Beacon ธันวาคม 2564)

เหตุการณ์เหล่านี้มีปัจจัยร่วมกัน 3 ข้อ:

1. ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานในการถอด actuator
2. ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการถอด actuator
3. คนงานคนอื่นๆ อยู่ในพื้นที่เพื่อช่วยถอด actuator อาจช่วยชี้ให้เห็นว่าน็อตที่กำลังถูกถอดออกไม่ถูกต้อง

คุณทราบหรือไม่??

- งานที่สำคัญ (critical) ทุกงานต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- จำเป็นต้องเขียนทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ ขั้นตอนซ่อมแซมบำรุงรักษาขึ้นมาเพื่อให้ผู้ที่ทำงานเข้าใจได้ง่าย
- ควรกำหนดให้ผู้ใช้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับงานที่สำคัญ (critical procedure) อยู่กับเขา ณ จุดที่ปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมควรกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงให้เห็นว่าพวกเขาเข้าใจเนื้อหาและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อเพิ่มโอกาสที่งานจะถูกดำเนินการอย่างถูกต้อง สิ่งสำคัญคือผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าใจว่าเหตุใดจึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอนให้ถูกต้องในลักษณะที่กำหนด

คุณทำอะไรได้บ้าง?

- หากไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติ - หยุดงานและทบทวนว่าจะทำงานนี้อย่างปลอดภัยได้อย่างไร
- เมื่อคุณจัดทำหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายหรือสำคัญ ให้ใช้ไดอะแกรมและรูปภาพเพื่อช่วยเน้นให้เห็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ
- เช็คลิสต์ที่ต้องเขียนต้องช่วยให้ง่ายขึ้นขั้นตอนการปฏิบัติงาน (procedure) มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สอบถามหัวหน้างานของคุณหากขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน
- ในระหว่างการฝึกอบรม ให้ถามคำถามเพื่อทำความเข้าใจว่าเหตุใดจึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามลักษณะที่กำหนด
- เมื่อฝึกอบรมผู้อื่น ให้ใช้เวลาในการอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่สำคัญว่าต้องทำอะไรและเพราะเหตุใดจึงต้องทำอย่างนั้นและตอบคำถามอย่างอดทน
- เมื่อรีวิวหรือแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้หาเอกสารไปยังหน่วยงานเพื่อตรวจสอบว่าขั้นตอนที่ระบุในเอกสารตรงกับสภาพจริงที่ทำงาน

การฝึกอบรม + ขั้นตอนการปฏิบัติ + ทำความเข้าใจ 'ทำไม' = ความสำเร็จ