

Bạn đã chuẩn bị sẵn sàng chưa??

Tháng 9 2024



Hình 1: Một hiệp sĩ chuẩn bị cho trận chiến



Hình 2: Một công nhân chuẩn bị trước ca làm việc

Chúng ta đã xem những bộ phim về các chiến binh vào những năm 1500 khi họ chuẩn bị ra trận. Họ mài kiếm, thử khiên, mặc áo giáp và đội mũ bảo vệ. Các vị tướng quân ngày xưa đều cần phải lên chiến lược cẩn thận và chi tiết, và tất cả đội quân sẵn sàng vào vị trí để chờ trận chiến bắt đầu. Một số bộ phim còn cho thấy những người lính dự đoán về những khả năng bị thương tích, hoặc tệ hơn khi điều đó có thể trở thành sự thật. Họ luôn phải chuẩn bị kỹ lưỡng cho những trận chiến tương tự tiếp theo.

Bạn đã chuẩn bị để khởi đầu ngày mới của mình chưa? Khi bắt đầu ca làm việc, người lao động cần phải mặc bảo hộ lao động – đeo kính an toàn, sử dụng quần áo cháy chậm, giày và mũ bảo hộ. Có thể phải cần thêm hiệu chuẩn máy đo khí hoặc thiết bị đo khí cá nhân. Người lao động cần phải nắm bắt và hiểu rõ về kế hoạch sản xuất và kiểm tra. Danh mục các công việc cần được trưởng nhóm liệt kê và trao đổi trong cuộc họp bàn giao ca và cuộc họp đầu ca.

Những mối nguy từ công nghệ và thiết bị được xem là kẻ thù và việc phát sinh cuộc chiến là để ngăn chặn chúng. Mỗi ngày khi chúng ta ra hiện trường kiểm tra, khắc phục lỗi về con người hoặc thiết bị, thì chúng ta đã thực sự thực hiện công việc của mình một cách nghiêm túc và kỹ lưỡng như những chiến binh ngày xưa hay chưa? Khi bạn mặc đồ bảo hộ, bạn có nghĩ về những mối nguy mà bạn sẽ phải đối mặt ngày hôm nay hay không?

Bạn Có Biết?

- Việc lập kế hoạch là một phần quan trọng để mỗi ngày làm việc được an toàn và hiệu quả.
- Để việc bàn giao ca hiệu quả thì phải có thảo luận trực tiếp giữa các nhân viên giao & nhận ca.
- Một buổi giao ca hiệu quả cần bao gồm các nội dung sau:
 - Tình trạng vận hành
 - Các vấn đề về sản xuất hay lỗi thiết bị công nghệ.
 - Các thiết bị đang dừng để phục vụ cho công tác bảo dưỡng
 - Có thiết bị công nghệ hoặc thiết bị điều khiển nào làm không đúng theo quy trình hoặc dừng vận hành không?
 - Công việc của nhà thầu đang được thực hiện.
 - Các công việc đã được cấp Giấy Phép và sẽ tiến hành thực hiện vào ca tiếp theo.
 - Khách tham quan hoặc công nhân trong phân xưởng từ nhà máy khác đến,
 - Rà soát nhật ký theo dõi vận hành
- Có thể cần phải đến hiện trường để nắm rõ tình hình đang thảo luận.
- Một số công ty sử dụng danh mục cần kiểm tra hoặc biểu mẫu để liệt kê tất cả các vấn đề cần đề cập trong quá trình bàn giao ca.

Bạn Có Thể Làm Gì?

- Đến Phòng điều khiển hoặc khu vực bàn giao ca đúng giờ để nắm bắt mọi thông tin được thảo luận.
- Đọc nhật ký theo dõi vận hành một cách cẩn thận. Đừng chỉ quan tâm các vấn đề trong khu vực của bạn, hãy hiểu rõ tình hình trong toàn bộ khu vực hoặc cả phân xưởng.
- Làm theo các biểu mẫu và quy trình bàn giao ca để nắm rõ tất cả các vấn đề và mối quan tâm.
- Đặt câu hỏi để hiểu rõ tình trạng hiện tại của thiết bị công nghệ.
- Tích cực tham gia các cuộc họp bàn giao ca. Hãy lắng nghe giống như cuộc sống của bạn phụ thuộc vào nó – rất có thể đấy!
- Nếu cần làm lại lại Giấy Phép Làm Việc cho ca tiếp theo, hãy dành thời gian kiểm tra khu vực trước khi viết hoặc phê duyệt Giấy Phép. Các điều kiện tại nơi làm việc có thể đã thay đổi.

Hãy bắt đầu ngày mới với sự chuẩn bị sẵn sàng cho những thử thách phía trước!