

Você está preparado??

Setembro de 2024



Figura 1. Um cavaleiro preparado para a batalha



Figura 2. Um trabalhador preparado para iniciar o turno

Já vimos filmes com guerreiros do século XVI se preparando para a batalha. Ele afiam as espadas, testam os seus escudos e envergam as suas armaduras e elmos. Os líderes explicam os planos para o conflito que se segue e todos vão para seus postos para esperar pelo início da batalha. Alguns filmes também mostram os soldados pensando sobre possíveis ferimentos, ou o pior que possa acontecer. Eles estão preparados para os desafios do dia.

Você está preparado para o início do seu dia? No início do turno, os trabalhadores vestem os seus EPIs – óculos de segurança, roupas resistentes ao fogo, botas e capacetes. Pode ser necessário calibrar um detector ou um monitor de gás pessoal. O planejamento da produção e as tarefas de inspeção foram realçadas pelos supervisores de unidade e comunicadas aos trabalhadores durante as reuniões de passagem de turno e de início de turno.

Os perigos do processo e dos equipamentos são os inimigos e a batalha é mantê-los contidos. Todos os dias quando efetuar rondas, inspeções, reparo de equipamentos e dispositivos que apresentem falhas ou avariados. Assumimos nossas funções tão seriamente como aqueles antigos guerreiros? Quando coloca seu EPI você também pensa nos perigos que enfrentará?

Você sabia?

- O planejamento é uma parte importante de qualquer dia de trabalho seguro e bem sucedido.
- Uma passagem de turno eficaz deve incluir uma conversa cara a cara entre o pessoal que sai e o que inicia o turno.
- Boas reuniões de passagem de turno devem incluir:
 - Estado de cada processo
 - Quaisquer perturbações ou problemas de produção que tenham ocorrido
 - Equipamento que está fora de serviço para manutenção
 - Todos os equipamentos ou sistemas de controle que estejam *by-passados* ou desligados
 - Todos os trabalhos subcontratados em curso
 - Permissões de trabalho que continuem no turno seguinte
 - Visitantes ou trabalhadores de outras áreas na unidade.
 - Analisar o relatório de turno
- Pode ser necessário visitar o campo para analisar a situação exata que está sendo discutida.
- Algumas empresas usam listas de verificação ou formulários para listar todos os tópicos que devem ser cobertos durante a passagem de turno.

O que você pode fazer?

- Chegue na sala de controle ou no local de passagem de turno a tempo de permitir que toda a informação seja discutida.
- Leia o relatório de turno com atenção. Não procure apenas as questões da sua área, compreenda a situação em toda a área ou unidade.
- Siga os formulários e procedimentos de passagem de turno para cobrir todos os problemas e preocupações.
- Faça perguntas para assegurar que o estado atual do processo é bem compreendido.
- Participe ativamente das reuniões de passagem de turno. Ouça como se sua vida dependesse disso – porque ela pode depender!
- Se as permissões precisarem ser reemitidas para o próximo turno, tome algum tempo para inspecionar a área antes de emitir ou aprovar as permissões. As condições podem ter se alterado.

Comece o seu dia preparado para os desafios que possa encontrar!