

## Jesteś przygotowany??

Wrzesień 2024



Rys 1. Rycerz przygotowany do walki



Rys 2. Pracownik przygotowany do rozpoczęcia zmiany

Widzieliśmy filmy przedstawiające wojowników z epoki XVI wieku przygotowujących się do bitwy. Ostrząż miecze, testują swoje tarcze oraz zakładają zbroje i hełmy. Przywódcy wyjaśniają plany nadchodzącej walki i wszyscy udają się na swoje stanowiska, aby poczekać na rozpoczęcie bitwy. Niektóre filmy pokazują także żołnierzy myślących o możliwych obrażeniach lub, co gorsza, o tym, co mogłoby się wydarzyć. Są przygotowani na wyzwania dnia.

Czy jesteś przygotowany na początek dnia? Na początku zmiany pracownicy zakładają środki ochrony indywidualnej – okulary ochronne, odzież trudnopalną, buty i hełmy. Może być konieczna kalibracja licznika lub osobistego detektora gazu. Harmonogram produkcji i zadania w ramach kontroli zostały określone przez kierowników jednostek i przekazywane pracownikom podczas spotkań związanych z przekazaniem zmiany i rozpoczęciem zmiany.

Zagrożenia związane z procesem i sprzętem są wrogiem, a walka polega na ich powstrzymaniu. Robimy to codziennie podczas obchodów, przeglądów, napraw wadliwego lub niesprawnego sprzętu i urządzeń. Czy traktujemy swoją pracę tak poważnie, jak dawni wojownicy? Czy zakładając środki ochrony indywidualnej, myślisz także o zagrożeniach, na jakie będziesz dzisiaj narażony?

## Czy wiedziałeś?

- Planowanie jest ważną częścią każdego bezpiecznego i udanego dnia pracy.
- Skuteczne przekazanie zmiany powinno polegać na bezpośredniej rozmowie między personelem kończącym zmianę a personelem rozpoczynającym zmianę.
- Dobre spotkania dotyczące przekazania zmiany obejmują:
  - Stan każdego procesu
  - Wszelkie zakłócenia lub problemy produkcyjne, które wystąpiły
  - Sprzęt wyłączony z eksploatacji w celu konserwacji
  - Wszelkie urządzenia lub elementy sterujące, dla których wykonano obejście (by-pass) lub są tymczasowo wyłączone
  - Trwające prace u każdego wykonawcy
  - Wszelkie prace realizowane na zezwolenie, które będą kontynuowane na następnej zmianie
  - Obecność gości lub pracowników z innego obszaru zakładu
  - Przegląd raportu zmianowego (logbook)
- Może być konieczna wizja w terenie, aby dokładnie zapoznać się z omawianą sytuacją.
- Niektóre firmy korzystają z listy kontrolnej lub formularza, aby wyszczególnić wszystkie tematy, które należy uwzględnić podczas przekazania zmiany.

## Co możesz zrobić?

- Przyjdź na czas do sterowni lub miejsca gdzie następuje przekazanie zmiany, aby umożliwić omówienie wszystkich informacji.
- Przeczytaj uważnie raport zmianowy. Nie szukaj problemów tylko w swojej sekcji, ale poznaj sytuację w całym obszarze lub instalacji.
- Postępuj zgodnie z formularzami i procedurami dotyczącymi przejścia zmian, aby uwzględnić wszystkie problemy i wątpliwości.
- Zadawaj pytania, aby upewnić się, że obecny status procesu jest dobrze zrozumiany.
- Aktywnie uczestnicz w spotkaniach dotyczących przekazywania zmian. Słuchaj tak, jakby od tego zależało Twoje życie – bo może!
- Jeśli zezwolenia wymagają przedłużenia na następną zmianę, poświęć trochę czasu na sprawdzenie terenu przed wystawieniem lub zatwierdzeniem zezwolenia. Warunki mogły ulec zmianie.

**Rozpocznij dzień przygotowany na nadchodzące wyzwania!**