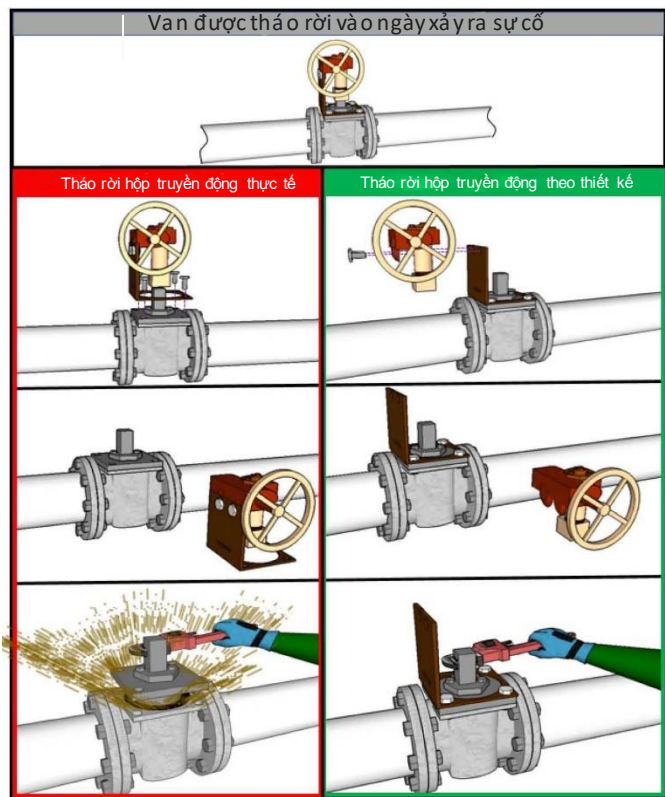


## Nhận diện tình huống: Chìa khóa để tránh sai sót

Tháng 12 2021



**Hình 1:** Giản đồ cách tháo tay van đúng và sai được mô tả trong sự cố (Tham khảo Hình 3, Báo cáo CSB số 2016-02-I-LA)

Hai nhân viên vận hành được cử đến để thay đổi vị trí van và đưa một máy bơm vào vận hành trở lại. Khi xoay mở van không được, nhân viên vận hành quyết định tháo hộp truyền động để dùng cờ lê tác động trực tiếp lên ti van để mở van. Việc làm này có thể thực hiện mà không ảnh hưởng đến tấm chắn phía trên của hầu hết các van loại này. Tuy nhiên, kiểu van này lại hoàn toàn khác. Khi nhân viên vận hành tháo hộp truyền động ra khỏi van, anh ta sau đó tháo luôn các bulông cố định tấm chắn đó.

Khi van được mở, một lượng lớn hơi bị rò rỉ ra ngoài, bắt lửa và gây ra thiệt hại rất lớn.

### Bạn có biết?

- Nhận diện tình huống là khi biết rõ bạn đang ở đâu và cần làm gì để thực hiện công việc một cách an toàn
- Nhận diện tình huống không đầy đủ là yếu tố chính dẫn đến các vụ tai nạn do lỗi của con người.
- Một thiết kế có nhiều cách lắp đặt có thể gây nhầm lẫn và vô tình tạo ra một cái bẫy – khiến mọi người dễ dàng mắc lỗi hơn.
- Việc bố trí thêm một giám sát công việc đôi khi còn được gọi là 'Nguyên tắc 4 mắt'. Tuy nhiên, an toàn chỉ được cải thiện khi người giám sát hiểu rõ biện pháp làm việc và sẵn sàng can thiệp nếu có lỗi hoặc khi xuất hiện tình huống không an toàn xảy ra.
- Hãy đọc kỹ quy trình TRƯỚC KHI ra khu vực làm việc.

### Bạn có thể làm gì?

- Hãy dành hai phút trước khi bắt đầu công việc để tự hỏi “Điều gì có thể xảy ra?”, cũng như xem xét lại quy trình, PPE và thiết bị cần thiết để thực hiện công việc một cách an toàn.
- Nếu bạn quan sát thấy bẫy lỗi, hãy báo cho người giám sát của bạn và lưu một báo cáo về phát hiện đó.
- Nếu một bẫy lỗi không thể khắc phục được ngay, hãy gắn thẻ lên thiết bị để cảnh báo cho những người khác.
- Đảm bảo rằng tất cả các vị trí van, trạng thái của thiết bị và các thông số vận hành được nêu rõ trong các quy trình nhằm giảm thiểu các sai sót.
- Nếu được yêu cầu thực hiện công việc mà bạn không thường xuyên làm, hãy xem lại các quy trình và hỏi đồng nghiệp xem có điều gì thay đổi không.

**Nhận diện tình huống: Hãy kiểm tra trước khi bạn hành động**